

# REGULAMIN

## rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach i kursach organizowanych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w Krakowie w dziedzinie renowacji elementów architektury

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

- 1) Regulamin określa zasady uczestnictwa i rekrutacji Uczestników na wszystkie formy wsparcia realizowane w Branżowym Centrum Umiejętności nr 1 w Krakowie w dziedzinie renowacji elementów architektury, ul. Jerzego Szablowskiego 1c, 30-127 Kraków (numer dokumentu KPO/25/BCU/U/0009).
- 2) Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Krajowego Planu Odbudowy.
- 3) Przedsięwzięcie realizowane jest w okresie do 30 czerwca 2026 r.
- 4) Organem prowadzącym projekt jest Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
- 5) Organizatorem projektu jest Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w Krakowie w dziedzinie renowacji elementów architektury, ul. Szablowskiego 1c, 30-127 Kraków.
- 6) Oficjalna strona internetowa przedsięwzięcia: <https://bcu.zsab.krakow.pl/>
- 7) Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły na terenie całego kraju, w okresie od marca 2026 r. do czerwca 2026 r.
- 8) Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) **liderze projektu** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
  - b) **BCU** – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w Krakowie, ul. Jerzego Szablowskiego 1c, 30-127 Kraków
  - c) **partnerze projektu**:
    - i) Polska Izba Budownictwa
    - ii) Politechnika Krakowska im. T. Kościuszki
  - d) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie: Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach i kursach organizowanych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w Krakowie w dziedzinie renowacji elementów architektury,
  - e) **projekcje** – należy przez to rozumieć projekt pod nazwą: Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w Krakowie w dziedzinie renowacji elementów architektury,
  - f) **rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu,

- g) **kandydat/ka do udziału w projekcie** – należy przez to rozumieć osobę, która zgłosiła swoją chęć udziału w projekcie poprzez wypełnienie i dostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych,
  - h) **uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w procesie rekrutacji,
  - i) **liście uczestników** – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do projektu,
  - j) **formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć dokument pod nazwą: Formularz zgłoszeniowy do projektu zawierający podstawowe dane o kandydacie do projektu oraz dane dotyczące kryteriów fakultatywnych oraz wyboru formy wsparcia,
  - k) **deklaracji uczestnictwa osób** – należy przez to rozumieć potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych i kwalifikacyjnych uczestnictwa w projekcie przez uczestników projektu,
  - l) **danych osobowych** – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje kandydacie/tce na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu,
  - m) **komisja rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół w składzie: wicedyrektor Zespołu Szkół Architektoniczno-Budowlanych, Kierownik BCU nr 1 w Krakowie oraz specjalista ds. rekrutacji i szkoleń Projektu BCU, którzy poddają analizie wnioski rekrutacyjne na podstawie regulaminu rekrutacji oraz niezbędnych dokumentów.
  - n) **oświadczenie uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażanie innych zgód przez pełnoletniego uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika,
- 9) Celem realizacji projektu jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w dziedzinie renowacji elementów architektury poprzez stworzenie i funkcjonowanie BCU oraz przeszkolenie 200 osób, w tym: 120 dorosłych, 60 młodych i 20 nauczycieli w terminie do 30.06.2026 r.

## § 2.

### Rekrutacja do udziału w przedsięwzięciu

- 1) Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci oraz niedyskryminacji.
- 2) Nabór ma charakter otwarty i obejmuje obszar całej Polski. Rekrutacja jest prowadzona w trybie ciągłym od stycznia 2026 r. do czerwca 2026 r.
- 3) Kandydaci/tki na Uczestnika/czkę przedsięwzięcia są zobowiązani do złożenia następujących dokumentów rekrutacyjnych (Załączniki do Regulaminu):
  - a) Formularza zgłoszeniowego,
  - b) Oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych,

- c) Kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością / o szczególnych potrzebach (jeśli dotyczy),
  - d) Oświadczenia o niekorzystaniu z innych szkoleń/kursów w ramach BCU nr 1 w Krakowie.
- 4) Wzory dokumentów rekrutacyjnych, są na stronie internetowej projektu: <https://bcu.zsab.krakow.pl/> oraz w Biurze Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w Krakowie, ul. Szablowskiego 1c, 30-127 Kraków.

### § 3.

#### Uczestnicy przedsięwzięcia

- 1) Przedsięwzięcie skierowane jest do 200 osób zamieszkałych na terenie Polski, w tym:
  - a) 60 osób młodych w wieku od 14 do 24 lat,
  - b) 120 osób dorosłych w wieku od 25 do 64 lat,
  - c) 20 nauczycieli kształcenia zawodowego.
- 2) **Do udziału w przedsięwzięciu mogą zgłaszać się** osoby, które spełniają następujące kryteria:
  - a) **Osoby młode w wieku 14–24 lat**, w tym:
    - i) uczniowie, kształcący się w zawodach branży budowlanej, drzewno-meblarskiej, elektroenergetycznej, ogrodniczej,
    - ii) studenci, doktoranci kierunków związanych z branżą budowlaną, drzewno-meblarską, elektroenergetyczną, ogrodniczą.
  - b) **Osoby dorosłe w wieku 25-64 lat**, które:
    - i) są aktywne zawodowo w branży budowlanej, drzewno-meblarskiej, elektroenergetycznej, ogrodniczej,
    - ii) są zainteresowane podnoszeniem kwalifikacji lub poznaniem nowych technologii w tych dziedzinach,
    - iii) planują zmianę zawodu lub specjalizacji na związaną z ww. branżami,
    - iv) pozostają bez zatrudnienia i chcą rozpocząć pracę w tej branży.
  - c) **Nauczyciele kształcenia zawodowego**, czyli nauczyciele teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczyciele praktycznej nauki zawodu, którzy chcą podnosić lub poszerzać swoje kompetencje w zakresie branży budowlanej, drzewno-meblarskiej, elektroenergetycznej, ogrodniczej.
- 3) W procesie rekrutacji stosowane są zasady zapewniające jednakowe warunki uczestnictwa w szkoleniach i kursach organizowanych przez BCU. Wyboru Uczestników dokonuje się z poszanowaniem zasady równości szans, niezależnie od rasy, płci czy narodowości.
- 4) Warunkiem zakwalifikowania do udziału w przedsięwzięciu jest spełnienie wymogów formalnych, tj. przynależność do grupy docelowej:
  - a) Osoby młode w wieku 14–24 lat, które:

- i) ukończyły 14 rok życia (w przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego),
  - ii) posiadają status ucznia technikum lub szkoły branżowej I i II stopnia w zawodzie z branży budowlanej, drzewno-meblarskiej, elektroenergetycznej, ogrodniczej,
  - iii) są studentami kierunków związanych z wykonywaniem prac w ww. dziedzinach lub są doktorantami realizującymi tematykę pokrewną.
- b) Osoby dorosłe w wieku 25-64 lat, które:
- i) są zatrudnione w zawodach związanych z branżą budowlaną, drzewno-meblarską, elektroenergetyczną, ogrodniczą,
  - ii) kształcą się w zawodach związanych z tymi dziedzinami,
  - iii) chcą podnieść swoje kwalifikacje,
  - iv) chcą zdobyć nowe umiejętności lub zmienić zawód (dotyczy wyłącznie udziału w kursach w zakresie kwalifikacji sektorowej) na związany z branżą budowlaną, drzewno-meblarską, elektroenergetyczną, ogrodniczą,
- c) Nauczyciele przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu w technikach i szkołach branżowych I i II stopnia, którzy deklarują chęć podnoszenia lub rozszerzania kompetencji w branży budowlanej, drzewno-meblarskiej, elektroenergetycznej, ogrodniczej.
- 5) Warunki uczestnictwa w szkoleniach i kursach:
- a) wypełnienie formularza rekrutacyjnego poprzez rejestrację na stronie internetowej <https://bcu.zsab.krakow.pl/>
  - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze BCU, drogą elektroniczną (skan podpisanych dokumentów) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
  - c) podpisanie Umowy uczestnictwa w formie wsparcia w przypadku zakwalifikowania Uczestnika (w przypadku osób niepełnoletnich – również podpis rodzica lub opiekuna prawnego).
- 6) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w przedsięwzięciu. Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

## § 4.

### Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników

- 1) Kandydaci zobowiązani są do rejestracji za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego oraz do dostarczenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 2 pkt 3. – osobiście do Biura BCU, drogą elektroniczną (skan podpisanych dokumentów) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
- 2) Bieżącej oceny formalnej zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę:
  - a) kompletność dokumentów,

- b) kwalifikowalność kandydata do grupy docelowej na podstawie dokumentów, których mowa w § 2 pkt 3.
- 3) Informacja o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych przekazywana będzie kandydatowi drogą mailową lub telefoniczną. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, kandydat będzie miał możliwość ich jednorazowego uzupełnienia.
- 4) O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń. W tym celu utworzone zostaną listy rankingowe – oddzielnie dla każdej grupy docelowej – oraz odpowiadające im listy rezerwowe.
- 5) Listy rezerwowe będą wykorzystywane w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej z udziału w projekcie w danej grupie docelowej.
- 6) Proces rekrutacji kończy się sporządzeniem protokołu rekrutacyjnego oraz list rankingowych – osobno dla każdej grupy docelowej. Informacja o wynikach rekrutacji przekazywana będzie kandydatom drogą mailową lub telefoniczną.
- 7) Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uzyskują status Uczestnika Projektu po podpisaniu Umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu „Kompleksowa adaptacja budynku Internatu wybranych pomieszczeń szkoły ZSAB w Krakowie”.

## § 5.

### Zakres merytoryczny szkoleń

- 1) W ramach przedsięwzięcia realizowane będą szkolenia zawodowe i branżowe.
- 2) Uczestnik przedsięwzięcia deklaruje udział w wybranym szkoleniu lub kursie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, wskazując **jedno szkolenie** lub **jeden kurs** spośród dostępnych, zgodnie z przynależnością do właściwej grupy docelowej. O zakwalifikowaniu na dane szkolenie/kurs decyduje **kolejność zgłoszeń**.
- 3) **Szkolenia dla osób młodych** (dla 60 Uczestników/czek):
- a) czas trwania: od 16 do 30 godzin,
  - b) każde szkolenie zawiera moduł umiejętności zielonych (green skills), obejmujący zagadnienia z zakresu przepisów dotyczących ochrony środowiska, oraz moduł cyfrowy (digital skills), obejmujący zasady korzystania z narzędzi ICT,
  - c) szkolenie kończy się egzaminem, którego pozytywny wynik umożliwia uzyskanie branżowego certyfikatu umiejętności.
  - d) szkolenia do wyboru przez Uczestników/czki:
    - i) Z–2: Rysunek odręczny z elementami historii sztuki (20 godz.) – 2 grupy,
    - ii) Z–4: Zrównoważone oświetlenie w budownictwie i obiektach zabytkowych (16 godz.),
    - iii) Z–5: AutoCAD 2D – projektowanie, modelowanie i drukowanie 3D (30 godz.) – 2 grupy.

- 4) **Szkolenia dla osób dorosłych** (dla 120 Uczestników/czek):
- czas trwania: od 30 do 40 godzin,
  - każde szkolenie zawiera moduł tzw. umiejętności zielonych (green skills), obejmujący zagadnienia zakresu przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz moduł cyfrowy (digital skills), obejmujący zasady korzystania z narzędzi ICT,
  - szkolenie kończy się egzaminem, którego pozytywny wynik umożliwia uzyskanie branżowego certyfikatu umiejętności.
  - szkolenia do wyboru przez Uczestników/czki:
    - Z-1: Analiza właściwości fizycznych i mechanicznych materiałów budowlanych w renowacji zabytków (30 godz.),
    - Z-3: Kosztorysowanie w renowacji zabytków (30 godz.),
    - Z-5: AutoCAD 2D – projektowanie, modelowanie i drukowanie 3D (30 godz.) – 4 grupy,
    - Z-6: Sztukateria w architekturze zabytkowej (30 godz.),
    - Z-8: Kurs konserwacji zabytków architektury i detali architektonicznych (40 godz.),
- 5) **Szkolenia dla nauczycieli kształcenia zawodowego** (dla 20 Uczestników/czek):
- czas trwania: 30 godzin,
  - każde szkolenie zawiera moduł tzw. umiejętności zielonych (green skills), obejmujący zagadnienia z zakresu przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz moduł cyfrowy (digital skills), obejmujący zasady korzystania z narzędzi ICT,
  - każde szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego.
  - szkolenie:
    - Z-7: Cyfryzacja budownictwa z wykorzystaniem metodyki i narzędzi BIM (30 godz.).

## § 6.

### Organizacja szkoleń/kursów

- Zajęcia realizowane będą w formie:
  - teoretycznej,
  - praktycznej.
- Wszystkie szkolenia i kursy będą prowadzone stacjonarnie w BCU nr 1 przy ul. Jerzego Szablowskiego 1c i ul. Jerzego Szablowskiego 1, 30-127 Kraków.
- Warunkiem ukończenia szkolenia/kursu zawodowego oraz uzyskania zaświadczenia lub certyfikatu jest udział w co najmniej 80% zajęć i przystąpienie do egzaminu.
- Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie szkoleń/kursów. wszelkich zmianach uczestnicy będą informowani na bieżąco,

m.in. drogą mailową, telefoniczną oraz za pośrednictwem strony internetowej BCU: <https://bcu.zsab.krakow.pl/>

- 5) Każdy Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach i odbioru materiałów szkoleniowych.

## § 7.

### Zwrot kosztów noclegu i/lub dojazdu

- 1) Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikowi, który dojeżdża spoza Krakowa, a zwrot kosztów noclegu Uczestnikowi, którego miejsce zamieszkania jest oddalone od miejsca realizacji szkolenia/kursu o więcej niż 50 km.
- 2) Maksymalna kwota zwrotu kosztów za jeden dzień noclegu i/lub dojazdu na dowolną formę wsparcia wynosi 50 zł.
- 3) Aby ubiegać się o zwrot kosztów, należy wypełnić wniosek o zwrot kosztów dojazdu i/lub noclegu.
- 4) Zwrot kosztów noclegu przysługuje na podstawie poprawnie wypełnionego wniosku oraz imiennej faktury lub rachunku za nocleg.
- 5) Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za przejazd najtańszym, dogodnym środkiem publicznego transportu zbiorowego – od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
- 6) Rozliczenie dojazdu odbywa się na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty. W celu rozliczenia dojazdu wymagane jest:
  - a) złożenie poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
  - b) dołączenie biletów komunikacji publicznej w obie strony (bilety muszą być czytelne i nieuszkodzone).
- 7) W przypadku dojazdu transportem prywatnym (np. samochodem), zwrot kosztów następuje na podstawie stawki za 1 km przebiegu za przejazd w podróży służbowej krajowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury.
- 8) Zwrot środków finansowych (za nocleg i/lub dojazd) dokonywany będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/czkę we wniosku.
- 9) Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów jest potwierdzona obecność na zajęciach – każdorazowo podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów przysługuje wyłącznie za dni, w których Uczestnik/czka faktycznie brał udział w szkoleniu/kursie.
- 10) Organizator przedsięwzięcia zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości dziennej stawki refundacji poniesionych kosztów w zależności od wysokości dostępnych środków w budżecie przedsięwzięcia.

## § 8.

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki

- 1) Uczestnik/czka przedsięwzięcia zobowiązany/a jest do:
  - a) podpisania i przestrzegania postanowień Umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach przedsięwzięcia „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w Krakowie dziedzinie renowacji elementów architektury” (w przypadku osób niepełnoletnich umowę podpisuje rodzic/opiekun prawny ucznia),
  - b) przestrzegania postanowień Regulaminu uczestnictwa w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w Krakowie w dziedzinie renowacji elementów architektury”,
  - c) zachowania zasad bezpieczeństwa, porządku, kultury osobistej oraz współżycia społecznego podczas zajęć i przebywania w pomieszczeniach BCU,
  - d) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - e) skorzystania z pełnego zakresu przewidzianych form wsparcia dla danej grupy docelowej, tj. zajęć teoretycznych, praktycznych, z wykorzystaniem sprzętu komputerowego na zasadach określonych w Regulaminie,
  - f) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie wynikającym z programu, przy zachowaniu co najmniej 80% frekwencji, będącej warunkiem ukończenia szkolenia/kursu, przystąpienia do egzaminu końcowego oraz uzyskania zaświadczenia lub certyfikatu,
  - g) każdorazowego potwierdzania obecności na zajęciach oraz odbioru cateringu poprzez podpis na liście obecności,
  - h) przystąpienia do egzaminu końcowego,
  - i) wypełniania ankiet monitorujących efekty przedsięwzięcia oraz innych dokumentów związanych z jego realizacją,
  - j) niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich zmianach danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym,
  - k) bieżącego informowania Organizatora o nieobecności na zajęciach oraz o wszelkich sytuacjach mogących utrudnić lub uniemożliwić dalszy udział w szkoleniu/kursie,
  - l) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu oraz używania lub rozpowszechniania narkotyków innych środków odurzających. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Uczestnik/czka znajduje się pod wpływem alkoholu, wyraża on/-a zgodę (w przypadku osób niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny) na przeprowadzenie badania alkomatem przez Organizatora. Odmowa poddania się badaniu skutkuje możliwością

natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Uczestnika/czki. W takiej sytuacji Organizator zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa cywilnego.

- 2) Uczestnik/czka przedsięwzięcia ma prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w szkoleniu/kursie, do którego został/a zakwalifikowany/a,
  - b) korzystania z usług świadczonych przez wykwalifikowaną i kompetentną kadre,
  - c) bezpłatnego dostępu do materiałów dydaktycznych i wyposażenia BCU podczas zajęć,
  - d) nieodpłatnego udziału w egzaminie potwierdzającym zdobycie kwalifikacji i umożliwiającym uzyskanie branżowego certyfikatu umiejętności,
  - e) dostępu do Biura BCU nr 1 przy ul. Szablowskiego 1c, 30-127 Kraków,
  - f) ubiegania się o zwrot kosztów noclegu i/lub dojazdu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

## § 9.

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

- 1) W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do niezwłocznego poinformowania Biura BCU nr 1 poprzez dostarczenie pisemnego oświadczenia:
  - a) osobiście,
  - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
  - c) lub w formie elektronicznej (skan podpisanego dokumentu przesłany na adres e-mail Organizatora).
- 2) Rezygnacja w trakcie trwania szkolenia jest dopuszczalna wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, wynikających z okoliczności, które nie były znane i których nie można było przewidzieć w momencie rozpoczęcia uczestnictwa. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (Formularz rezygnacji) z podaniem przyczyny. W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie składa rodzic lub opiekun prawny.
- 3) Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b) naruszenia norm społecznych, obyczajowych lub zasad współżycia społecznego,
  - c) stawiania się na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- 4) W przypadku nieusprawiedliwionej frekwencji niższej niż 80% (czyli przekroczenia 20% nieobecności), Organizator ma prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników. W takiej sytuacji Uczestnik/czka zobowiązany/-a jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych i innych,

w terminie 7 dni od daty skreślenia z listy. Zwrot odbywa się na podstawie protokołu zwrotu materiałów.

- 5) W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub z winy Uczestnika/czki, może on/ona zostać obciążony/a kosztami poniesionymi przez Organizatora w związku z jego/jej uczestnictwem (w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponosi rodzic/opiekun prawny). W takiej sytuacji Uczestnik/czka również zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów w terminie 7 dni od dnia złożenia rezygnacji (protokół zwrotu materiałów).
- 6) W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy, jego/jej miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

## § 10.

### Zasady kontroli przebiegu uczestnictwa w szkoleniach

- 1) Wszyscy Uczestnicy/czki przedsięwzięcia zobowiązani są do rzetelnego i terminowego wypełniania dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych przekazanych przez Organizatora, w szczególności ankiet dotyczących oceny szkoleń/kursów oraz ich rezultatów.
- 2) Uczestnik/-czka zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych realizowanych przez Organizatora, upoważnione podmioty w trakcie trwania przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu – zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami dotyczącymi monitorowania projektów finansowanych ze środków publicznych.

## § 11.

### Postanowienia końcowe

- 1) Uczestnik/-czka przedsięwzięcia zobowiązany/-a jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
- 2) Regulamin dostępny jest:
  - a) w Biurze Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w Krakowie,
  - b) na stronie internetowej: <https://bcu.zsab.krakow.pl/>
- 3) Wszelkie zmiany Regulaminu będą ogłaszane na bieżąco za pośrednictwem strony internetowej przedsięwzięcia.
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025 r.
- 5) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru w salach zajęciowych, na korytarzach ani w innych przestrzeniach siedziby BCU.
- 6) W przypadku szkód lub zniszczenia mienia znajdującego się na terenie BCU przez niepełnoletnich, odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

- 
- 7) Organizator nie odpowiada za bezpieczeństwo niepełnoletnich Uczestników/czek poza czasem trwania zajęć, tj. w trakcie dojazdu, powrotu, oczekiwania przed lub po zajęciach.
- 8) Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Organizator.

Załączniki do regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa
- Załącznik nr 3 – Umowa dla uczestnika szkolenia/kursu
- Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)
- Załącznik nr 5 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń w ramach BCU nr 1 w Krakowie
- Załącznik nr 8 – Zgoda rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej
- Załącznik nr 9 – Zaświadczenie o zatrudnieniu
- Załącznik nr 10 – Zaświadczenie potwierdzające status ucznia/studenta
- Załącznik nr 11 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu / pobytu
- Załącznik nr 12 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie