

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w wizytach u pracodawców i na uczelniach organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie renowacji elementów architektury w ramach przedsięwzięcia „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie renowacji elementów architektury przy Zespole Szkół Architektoniczno-Budowlanych w Krakowie”**

współfinansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności jako inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

## § 1

## SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w regulaminie będzie mowa o:

- 1) **BCU**, oznacza Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie renowacji elementów architektury przy Zespole Szkół Architektoniczno-Budowlanych w Krakowie;
- 2) **Biurze BCU**, oznacza to oznacza biuro przedsięwzięcia BCU, w Zespole Szkół Architektoniczno-Budowlanych w Krakowie,  
ul. J. Szablowskiego 1c, 30-127 Kraków;
- 3) **Przedsięwzięciu**, oznacza to przedsięwzięcie pt. „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie renowacji elementów architektury przy Zespole Szkół Architektoniczno-Budowlanych w Krakowie”;
- 4) **Realizatorze**, oznacza to Zespół Szkół Architektoniczno-Budowlanych w Krakowie mieszczącym się przy ul. J. Szablowskiego 1c, 30-127 Kraków;
- 5) **Regulaminie**, oznacza to niniejszy Regulamin;
- 6) **ZSAB**, oznacza to Zespół Szkół Architektoniczno-Budowlanych w Krakowie;
- 7) **Uczestniku/Uczestniczce przedsięwzięcia**, oznacza to osobę biorącą udział w wyjeździe studyjnym - spotkaniu u pracodawców z branży robotycznej lub na uczelni organizowanym dla uczniów/studentów organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie renowacji elementów architektury;
- 8) **Wizytach**, oznacza to spotkania u pracodawców z branży robotycznej lub na uczelniach organizowane dla uczniów/studentów.

## § 2

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady naboru uczniów i studentów do udziału w wizytach, u pracodawców i na uczelniach, organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie renowacji elementów architektury w ramach przedsięwzięcia pt. „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie renowacji elementów architektury przy Zespole Szkół Architektoniczno-Budowlanych w Krakowie” w ramach działalności integrująco-wspierającej BCU.
2. Przedsięwzięcie „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie renowacji elementów architektury przy Zespole Szkół Architektoniczno-Budowlanych w Krakowie” realizowane i współfinansowane jest ze środków europejskich w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w Komponentcie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki” jako inwestycja A3 1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.
3. Celem głównym przedsięwzięcia jest wsparcie przygotowania wykwalifikowanych kadr odpowiadających na potrzeby nowoczesnej gospodarki w dziedzinie renowacji elementów architektury poprzez utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 do dnia 30.06.2026 r. i przeszkolenie min. 200 uczestników, w tym min. 120 osób dorosłych niebędących nauczycielami kształcenia zawodowego, 60 osób młodych, 20 osób będących nauczycielami kształcenia zawodowego, które skorzystają z oferty szkoleń branżowych w BCU.
4. Beneficjentem przedsięwzięcia jest Gmina Miejska Kraków, a realizatorem Zespół Szkół Architektoniczno-Budowlanych w Krakowie.
5. Przedsięwzięcie realizowane jest w partnerstwie z Polską Izbą Budownictwa i Politechniką Krakowską im. T. Kościuszki.

6. Rekrutacja ma charakter ogólnopolski.
7. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

### § 3

#### ZAKRES WSPARCIA

1. Uczestnikami wizyt realizowanych w BCU mogą być wyłącznie osoby młode – osoba młoda w wieku 14-24 lata (włącznie), która jednocześnie jest uczniem lub studentem tzw. osoba ucząca się.
2. W ramach przedsięwzięcia zaplanowano 2 wizyt (2 grupy średnio 15-osobowe).
3. Udział w wizytach jest nieodpłatny i dobrowolny.

### § 4

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Wsparciem w ramach przedsięwzięcia może zostać osoba, która spełnia wszystkie poniższe kryteria formalne:
  - 1) została przyjęta do BCU w ramach rekrutacji oświatowej i projektowej,
  - 2) spełnia kryterium grupy docelowej wskazane w § 3, ust. 1 niniejszego Regulaminu,
  - 3) złożyła formularz zgłoszeniowy, podpisany osobiście lub przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja przeprowadzona zostanie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, równego dostępu do wsparcia kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, przy zapewnionym braku stygmatyzacji.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w Krakowie, ul. J. Szablowskiego 1c, 30-127 Kraków.
4. Rekrutacja w projekcie prowadzona będzie w sposób ciągły, przed zaplanowaną Wizytą.
5. Za przebieg rekrutacji odpowiedzialny jest specjalista do spraw rekrutacji

uczestników przedsięwzięcia.

6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Branżowego Centrum Umiejętności nr 1, 30-127 Kraków, ul. J. Szablowskiego 1c oraz na stronie internetowej BCU: <https://bcu.zsab.krakow.pl/>.
7. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście w Biurze Branżowego Centrum Umiejętności nr 1, ul. J. Szablowskiego 1c, 30-127 Kraków.
8. Procedura rekrutacji uczestników/uczestniczek obejmuje następujące etapy:
  - 1) złożenie w siedzibie BCU, formularza zgłoszeniowego;
  - 2) weryfikacja formalna złożonych dokumentów;
  - 3) przygotowanie list podstawowych i list rezerwowych na poszczególne rodzaje wsparcia, na podstawie zebranych dokumentów wymaganych przez BCU.
9. Listy rezerwowe zostaną utworzone w przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc na daną Wizytę.
10. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba dostępnych miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń.
11. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki można przyjąć osobę z listy rezerwowej lub nowego Uczestnika/czkę jedynie przed rozpoczęciem Wizyty.

## § 5

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
  - 2) punktualności;
  - 3) potwierdzania swojej obecności poprzez złożenie czytelnego podpisu na liście obecności;
  - 4) bieżącego informowania BCU o zmianie swoich danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych oraz potwierdzania ich podczas aktualizacji danych;

- 5) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji.
2. Nieobecność należy zgłosić niezwłocznie do biura BCU.

## § 6

### ZASADY REZYGNACJI

1. Rezygnację należy zgłosić do BCU niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności powodujących rezygnację uczestnika/czki przedsięwzięcia.

## § 7

### ZASADY MONITORINGU I KONTROLI

1. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki przedsięwzięcia mają obowiązek poddania się działaniom monitorującym w trakcie uczestnictwa w przedsięwzięciu oraz po jego zakończeniu, w tym przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w przedsięwzięciu.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do udzielania wszelkich informacji na temat realizacji wyjazdu studyjnego instytucjom zewnętrznym oraz osobom je reprezentującym upoważnionym do przeprowadzania monitoringu i kontroli.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez BCU, w tym ankiet dotyczących oceny wsparcia i jego rezultatów.
4. Informacje zawarte w złożonych przez uczestników/czki dokumentach aplikacyjnych będą wykorzystywane do wywiązania się przez BCU z obowiązków sprawozdawczych z realizacji przedsięwzięcia wobec instytucji zewnętrznych.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz w sytuacjach spornych prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada BCU.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i poinformowania uczestników przedsięwzięcia poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej BCU.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza zgłoszeniowego
2. Załącznik nr 2 – informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych
3. Załącznik nr 3 – zgoda na przetwarzanie wizerunku